



## REGOLAMENTO NAZIONALE

1. MSP...IN DANZA è la manifestazione nazionale MSP ITALIA dedicata alla danza che si articola in un circuito di manifestazioni territoriali, nelle quali vengono selezionate coreografie che parteciperanno alla Rassegna Finale programmata tra la fine nel mese di giugno di ogni anno.
2. LA RASSEGNA FINALE è organizzata dal SETTORE NAZIONALE DANZA ACCADEMICHE del MSP ITALIA e vi partecipano le coreografie selezionate nelle manifestazioni territoriali a discrezione della Commissione designata. Allo scopo di incentivare e favorire lo studio e le attività di danza e coerentemente allo spirito della rassegna, che in quanto tale non prevede alcuna classifica, sono previsti per ogni genere e disciplina premi e riconoscimenti, assegnati da una commissione composta da figure altamente professionalizzate e di comprovata competenza del Settore Nazionale Danze Accademiche MSP Italia.
3. LE MANIFESTAZIONI TERRITORIALI sono organizzate dai Comitati Provinciali/Regionali in collaborazione con il Settore Nazionale Danze Accademiche e potrà avvalersi della collaborazione delle scuole di danza/associazioni affiliate. L'organizzazione di ogni manifestazione territoriale dovrà essere concordata con il SNDA e inserito nella programmazione nazionale.
4. OBBLIGHI E ONERI. Il Comitato organizzatore di MSP...IN DANZA, in osservanza delle disposizioni di legge in materia e della normativa vigente, dovrà provvedere a quanto eventualmente previsto da ordinanze e regolamenti comunali, a comunicazioni d'obbligo, all'espletamento di ogni pratica e agli oneri relativi a diritti di terzi e all'acquisizione di permessi.
5. COMMISSIONE. Il Comitato organizzatore, dovrà provvedere a comporre una Commissione che avrà il compito di selezionare le coreografie destinate a partecipare alla Rassegna Finale. Le/I componenti della commissione dovranno essere individuate/i tra figure altamente professionalizzate inserite nell'Albo Nazionale del SNDA. Le coreografie selezionate dovranno essere presentate alla Rassegna Finale così come sono state presentate e selezionate nelle manifestazioni territoriali (nessuna variazione di durata, di musica, di costumi e di partecipanti – salvo particolari eccezionali indisponibilità degli interpreti).
6. GESTIONE AMMINISTRATIVA. Il Comitato organizzatore avrà autonomia finanziaria e piena e unica responsabilità della manifestazione. Il Comitato organizzatore stabilirà l'ammontare delle quote di iscrizione delle scuole/associazioni di danza e il costo del titolo di accesso allo spettacolo. Oltre alle ordinarie spese di allestimento e ad ogni costo relativo alla realizzazione della manifestazione Il Comitato Organizzatore provvederà, ove previsto, al compenso per i componenti della commissione e provvederà al rimborso delle spese (viaggio, eventuale vitto e alloggio) ed all'erogazione di un compenso stabilito a livello nazionale.
7. SPONSORIZZAZIONI, COLLABORAZIONI E PARTNERSHIP. Le manifestazioni territoriali potranno essere organizzate avvalendosi di patrocini di enti pubblici. Potranno altresì avvalersi di collaborazioni e partnership con associazioni e organizzazioni locali e potranno giovare di eventuali sponsorizzazioni che non potranno avere seguito a livello nazionale. Non potranno essere stipulati accordi di nessun genere con organizzazioni o associazioni in evidente concorrenza o contrasto con le norme SNDA MSP o che possano generare confusioni di identità e sovrapposizioni di attività, quali organizzazione di eventi simili,

percorsi formativi che prevedono il rilascio di titoli non riconosciuti come formazione MSP, organizzazione di attività di danza palesemente finalizzate a ricavi economici (ecc.).

Ogni sponsorizzazione, partnership, collaborazione con strutture di rilevanza e copertura nazionale sarà di competenza della MSP Italia Nazionale.

8. IDENTITÀ VISIVA, APPLICAZIONE DEI MARCHI. In ogni materiale di comunicazione e di promozione delle manifestazioni territoriali (cartaceo, elettronico, web ecc.) dovrà essere applicato il logo di MSP...IN DANZA così come fornito dal SNDA, il marchio MSP personalizzato per il Comitato Provinciale/Regionale di competenza e loghi o diciture "in collaborazione con" indicate dalla SNDA in applicazione di eventuali accordi sottoscritti a livello nazionale con terze organizzazioni di rilevanza nazionale.
9. PREMI E RICONOSCIMENTI. In osservanza del regolamento e coerentemente alle linee generali di MSP...IN DANZA, con lo scopo di incentivare le attività di danza, le manifestazioni territoriali potranno essere arricchite dall'organizzazione di altre attività parallele o integrative, quali conferenze, incontri, tavole rotonde con focus su temi specifici, lezioni dimostrative, stage e lezioni straordinarie (ecc.). Oltre che all'individuazione delle coreografie che potranno partecipare alla Rassegna Finale e coerentemente allo spirito della rassegna, che in quanto tale non prevede alcuna classifica, nelle manifestazioni territoriali potranno essere assegnati dei premi, riconoscimenti simbolici o borse di studio istituite da organismi del territorio, preventivamente concordate (non sono ammessi in alcun modo premi e contributi in denaro se non per le spese di viaggio dei gruppi selezionati per la partecipazione alla Rassegna Finale). Il SNDA provvederà a istituire premi e riconoscimenti da assegnare alle scuole/Associazioni di danza partecipanti alla Rassegna Finale.
10. PARTECIPAZIONE ALLE MANIFESTAZIONI TERRITORIALI. Potranno partecipare alle manifestazioni territoriali scuole di danza, palestre, associazioni, anche appartenenti a regioni diverse da quella in cui si svolge la manifestazione ed anche non affiliate MSP Italia, purché in osservanza del regolamento. Ogni partecipante alla manifestazione (allieve/i danzatrici/tori) dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni di legge sulla tutela sanitaria e con il tesseramento MSP Italia.
11. LOCATION E ALLESTIMENTO. Il Comitato organizzatore provvederà ad organizzare la manifestazione in un teatro che sarà scelto sulla base delle caratteristiche relative alla capienza, all'ampiezza del palcoscenico e alla percentuale di declivio, alla capacità dei camerini, alla disponibilità di attrezzatura tecnica, alle possibilità di parcheggio e di ristorazione per il pubblico; ove non disponibile un teatro la manifestazione potrà essere organizzata in altra location rispondente alle stesse caratteristiche. Lo standard di allestimento tecnico del palcoscenico prevede: quinte e fondale preferibilmente di colore nero; tappeto per danza in PVC; impianto luci con americane frontali, luci di sala, controluce, tagli; Impianto audio di potenza adeguata alla sala, diffusione audio sul palco (monitor o side fill), un radiomicrofono palmare, un microfono di servizio, regia dotata di lettori di ogni supporto audio digitale. Lo spettacolo sarà eseguito da almeno un tecnico luci ed un tecnico audio che dovranno seguire anche le prove accogliendo ed ottimizzando le indicazioni artistiche degli insegnanti autori delle coreografie.
12. MODALITÀ E COSTI DI ISCRIZIONE ALLE MANIFESTAZIONI TERRITORIALI. I Comitati organizzatori determineranno le modalità di iscrizione alla manifestazione definendo il termine ultimo per la presentazione delle richieste per le quali sarà predisposta apposita modulistica e, coerentemente al precedente punto 6. del presente Regolamento, saranno competenti sulla definizione degli importi relativi a:
  - a. Quota di iscrizione alla manifestazione delle scuole di danza per ogni coreografia presentata.
  - b. Numero massimo di allieve/i danzatrici/tori partecipanti ad ogni coreografia.
  - c. Quota integrativa per ogni allieva/o danzatrice/tore eccedente il numero stabilito per ogni coreografia.

13. COREOGRAFIE E CATEGORIE. Ogni scuola/Associazione di danza potrà presentare più coreografie purché vengano rispettate le seguenti condizioni:
- a. Le coreografie potranno essere di generi di danza non classificabili in discipline catalogate e regolamentate da specifiche competizioni e/o campionati regolari. I generi ammessi sono Classico, Moderno e Contemporaneo, Street Dance (Urban, Hip Hop, Break Dance), Mix Style-Fantasy.
  - b. Allieve/i danzatrici/tori apparterranno alle categorie: Bambini di età 8 / 10 anni, Promesse di età 11/13 anni, Ragazzi dai 14 ai 17 anni, Adulti a partire da 18 anni compiuti. Eventuali tolleranze saranno a discrezione del Comitato organizzatore ma non potranno eccedere il 30% degli interpreti della coreografia.
  - c. Ogni insegnante della scuola di danza potrà presentare coreografie per quanto stabilito dal regolamento emanato dal SNDA MSP per ogni categoria purché eseguite prevalentemente da allieve/i diversi.
  - d. Ogni allieva/o potrà esibirsi più volte purché in coreografie di discipline diverse diversi.
  - e. Le coreografie avranno la durata secondo quanto stabilito dal regolamento emanato dal SNDA MSP.
  - f. Le musiche dovranno essere consegnate al tecnico audio su supporto digitale e con le tracce che non richiedano alcun intervento o manipolazione (sfumate, pause, tagli ecc.) da parte dell'operatore.
  - g. Le coreografie potranno avvalersi dell'uso di attrezzatura teatrale e/o piccoli elementi scenici purché di facile e immediata rimozione.
  - h. La quantità di scuole di danza/Associazioni e di coreografie proposte sarà determinata ad esclusiva discrezione del Comitato organizzatore che accetterà iscrizioni fino ai ragionevoli limiti della durata dello spettacolo e sulla base di altre specifiche valutazioni con il seguente criterio:
    - I) ordine di presentazione delle domande di iscrizione;
    - II) garanzia dell'esecuzione di due coreografie per ogni scuola di danza partecipante;
    - III) esuberi accettati in subordine ai precedenti punti I) e II).
  - i. Le scuole di danza potranno optare, per ogni specifica coreografia presentata, per la candidatura o meno alla selezione da parte della Commissione per l'accesso alla Rassegna Finale.
  - j. La Commissione non potrà selezionare per la Rassegna Finale le coreografie che prevedono l'esibizione dell'insegnante o di professionisti ingaggiati per l'occasione.
14. SVOLGIMENTO E FORMAT DELLA MANIFESTAZIONE. Il Comitato organizzatore definirà a sua discrezione l'orario di inizio dello spettacolo, l'orario di accesso del pubblico in sala, il programma dello spettacolo, l'orario delle prove e i relativi tempi assegnati ad ogni scuola di danza in coerenza con quanto stabilito dal regolamento del SNDA MSP; valuterà inoltre l'opportunità di vendere i biglietti con posti numerati e di utilizzare inviti ad ingresso gratuito in osservanza delle indicazioni della SIAE; predisporrà dei posti per diversamente abili e delle aree per carrozzine. Il Comitato organizzatore provvederà inoltre a che:
- a. Venga individuato un responsabile di palco con funzioni di "direttore di scena" che, se necessario con l'aiuto di collaboratori, gestirà le prove facendo rispettare rigorosamente i tempi assegnati e che gestirà lo spettacolo in tutti i suoi aspetti (coordinamento con il botteghino per l'inizio, segnali di luci di sala e sipario, chiamate nei camerini ecc.).
  - b. Venga individuato un responsabile dell'accoglienza con funzioni di "direttore di sala" che, se necessario con l'aiuto di collaboratori, gestirà il pubblico, filtrerà gli accessi in sala e ai camerini, provvederà a gestire eventuali criticità relative all'assegnazione dei posti, alla comunicazione tra genitori ed allieve/i danzatrici/tori più piccoli, in accordo con botteghino e direttore di scena consentirà l'accesso del pubblico in sala all'orario previsto, vigilerà a che in sala non accedano allieve/i danzatrici/tori in costume di scena, ecc.
  - c. Venga individuato un presentatore/conduuttore che avrà il compito di gestire lo spettacolo, presentare le coreografie e le scuole di danza/associazioni, chiamare eventuali invitati o personalità sul palco, chiamare per i ringraziamenti finali, ecc.
  - d. Vengano predisposti dei pass o dei badge che identifichino insegnanti e collaboratori, personale, volontari e collaboratori, allieve/i danzatrici/tori, e chi potrà avere accesso ai camerini e alle diverse zone del teatro.

- e. Vengano assegnati ad ogni gruppo adeguati camerini o altri spazi opportunamente identificabili con il nome della scuola di danza/associazione e dell'insegnante.
  - f. Venga responsabilizzato ogni referente delle scuole di danza/associazione sul corretto comportamento del proprio gruppo in teatro e nei camerini.
  - g. Vengano informati tutti gli insegnanti che, ove previsti dei riconoscimenti (targhe, attestati di partecipazione, fiori o altro), dovranno attendere la fine dello spettacolo per essere chiamati sul palco per i ringraziamenti finali. Non sarà possibile consegnare fiori o altro e/o chiamare sul palco gli insegnanti alla fine del proprio brano coreografico.
  
  - h. Ogni allieva/o danzatrice/tore (se minore chi ne esercita la potestà genitoriale) abbia rilasciato ampio consenso e liberatoria all'uso della propria immagine.
  - i. Venga predisposta adeguata documentazione fotografica e/o video della manifestazione e relativo divieto di effettuare riprese fotografiche e video da parte del pubblico.
  - j. Vengano messi a disposizione del pubblico e delle famiglie i materiali fotografici e video in maniera gratuita o anche a fronte di rimborso spese o di compenso (che ove ritenuto opportuno potrà anche essere compreso nella quota di iscrizione).
15. PRESIDIO MEDICO. Il Comitato organizzatore provvederà a che nel corso delle prove e dello spettacolo sia presente un medico per eventuali emergenze e primo soccorso e che sia immediatamente e facilmente disponibile il DAE (defibrillatore semiautomatico).
16. COPERTURE ASSICURATIVE. Il Comitato organizzatore provvederà a che siano in essere adeguate polizze assicurative RCT e infortuni, a copertura anche del personale, collaboratori e volontari.
17. COMPETENZE. Per quanto non previsto nei punti elencati o per particolari e specifiche esigenze che potrebbero in qualunque modo variare il format della manifestazione o disattendere le indicazioni espresse, si rimanda a specifici accordi con il SNDA che sarà competente per eventuali deroghe al presente Regolamento

INFO: LARA LIBONI  
FRANCESCO DEMOCRITO  
SIMONA TRUNZO

tel. 339 2896636 – mail: [ferrara@mspitalia.it](mailto:ferrara@mspitalia.it)  
tel. 389 3446419 – mail: [mspitalia.calabria@gmail.com](mailto:mspitalia.calabria@gmail.com)  
tel. 349 3735259 – mail: [catanzaro@mspitalia.it](mailto:catanzaro@mspitalia.it)